

Acta Asamblea dinamización 5/10/2026

• **GUÍA ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida y presentación (no fotos, redes, canales de comunicación). Presentación de los roles para que se ubiquen sobretodo preguntas. Explicación de funcionamiento de la asamblea, Nodos como espacio de decisión, comisiones espacio de trabajo práctico en la acampada.
2. Repaso del acta de la asamblea anterior y lectura del orden del día.
3. Espacio para comunicados que hayan sido traídos por los nodos.
4. Volcado de los nodos: información de qué están haciendo y propuestas.
5. Volcado de las comisiones: qué hemos conseguido? En qué estamos trabajando? Qué necesitamos.
6. Espacio A utilizar.
7. Información siguiente asamblea
8. Espacio de bienvenida a nodos y comisiones.
9. Lectura y aprobación del acta.
10. Cierre y despedida

Solo dinamización:

11. Mientras dos personas (preferiblemente) se encargan de bienvenida el resto del equipo de dinamización se reúne para una pequeña evaluación emocional de sentires y descarga de lo vivido en asamblea.
12. Preasamblea de dinamización con gente nueva para repartir un poco roles y labores de cara a la siguiente asamblea.

GUÍA ROLES DE DINAMIZACIÓN

• **Moderación**

○ Qué es?

Es la función de intermediario y filtro entre la asamblea y dinamización. También se le puede llamar "Preguntas" o "Amortiguación".

Se encarga de acercarse a las personas que quieran intervenir en la asamblea y evalúa si es una intervención pertinente.

En caso de que sí da paso a la misma en un momento coherente y que no interrumpa a facilitación. Si no es una intervención pertinente le redirige al espacio en el que sí corresponda.

○ Como funciona?

Dos personas con este rol se sitúan a ambos lados del semicírculo de la asamblea y controlan manos levantadas o intentos espontáneos de intervención para poder ser ese filtro. Se sitúan en estos puntos precisamente porque es común que quienes quieran intervenir se acerquen al micrófono y al centro para tomar el espacio.

○ Características

- Persona con agilidad visual para poder visualizar bien a toda la gente y actuar cuando sea necesario.
- Firme para no ceder ante turnos de palabra no pertinentes y ante la posible insistencia de personas.
- No confrontativa para no escalar posibles conflictos ante la negativa de participar directamente.
- Transparencia

- Imparcialidad
- Objetividad (todo lo posible)

- **Bienvenida:**

- ¿Qué es?:

Persona(s) que establece(n) conexión entre el equipo de dinamización de esa asamblea (A) y el de la siguiente (B). Mientras el equipo A se reúne para evaluar (Cuidados), Bienvenida explica los roles y acoge dudas, miedos y referencias sobre los roles a ocupar. Cuando el equipo A acaba la evaluación, se une a Bienvenida y comienzan a preparar la siguiente asamblea, tomando como punto de partida el acta y la estructura fija de la asamblea. Acompaña en la preparación.

- Como funciona?

Cuando la asamblea general acaba y se hace llamamiento a nuevas incorporaciones para la dinamización, Bienvenida recibe a las personas interesadas, las reúne y les detalla cómo funciona la dinamización, los roles, etc. Y da inicio con ellas a la preparación de la siguiente asamblea.

Su función es hacer de puente entre equipo A y equipo B, transmitiendo de manera clara la estructura de la dinamización de la asamblea (documentada en la web) y la descripción de los roles. Debe transmitir tranquilidad y confianza y mostrarse accesible para acompañar de cara a propiciar la incorporación de nuevas compañeras al equipo de dinamización.

- Características:

Persona abierta, accesible y con buenas dotes de comunicación.

- **Cuidados**

¿Qué es?

Se encarga del bienestar físico y mental de los integrantes del grupo de dinamización.

¿Cómo funciona?

Su función es acompañar a las personas que participan en el transcurso de sus respectivos roles, antes, durante y después de la asamblea. Esto lo consiguen con diferentes dinámicas como pueden ser: crear espacios de desahogo, recordar recursos para ser más asertivos (evitar lo personal, evitar el uso de lenguaje sexista, racista u homófobo, no utilizar de forma habitual el masculino genérico y más), crear un momento después de la asamblea para distender, etc. Está compuesta por mínimo 2 personas que pueden tener roles aparte (es importante que haya personas específicas para que haya un esfuerzo activo de estar pendientes), que idealmente formen un equipo sin tanta necesidad de rotación.

Lo más importante es crear un ambiente seguro en el que se puedan abordar inseguridades y miedos.

La comisión de dinamización es una que expone mucho a sus integrantes y hay que cuidar el ego.

Características:

Personas con empatía, inteligencia emocional, con una personalidad calmada.

- **Logística:**

- ¿Qué es?:

Es la persona responsable de asegurarse de disponer del lugar y los medios técnicos necesarios a poner a disposición del equipo dinamizador para el correcto desarrollo de la asamblea.

- ¿Cómo funciona?

En concreto deberá asegurarse de disponer a la hora de la asamblea de:

1. un lugar adecuado para el desarrollo de la asamblea. Amplio y en el que se pueda llamar a la gente a reunirse en asamblea y reducir el ruido.
2. Del altavoz y el micrófono del equipo de dinamización que se encuentra en la carpa de Pulmón (acampada). Este deberá tener suficiente batería por lo que después de cada asamblea se llevará a cargar y se devolverá a su sitio. Es posible que este sea utilizado puntualmente para otros eventos de la acampada así que se debe estar al corriente de esto.
3. Carteles esenciales de “evitar fotos y videos” y con la web o RRSS de la acampada. Pegados con cinta en la localización de la acampada, detrás de las dinamizadoras.

- Características:

Persona con relativa fuerza y resolutive. Deberá transportar un altavoz bastante pesado y resolver infortunios que pueda haber de logística.

Reservas:

- ¿Qué es?

Componente del equipo de mediación a disposición de este para ocupar roles e caso de ser necesario.

- ¿Cómo funciona?

Esta persona debe conocer las distintas funciones y ejecutar aquella que se le asigne de la mejor manera posible. Se procurara que el rol asignado sea cómodo para esta persona. Debe mostrarse disponible durante, previamente y durante la asamblea.

- Características:

Persona dispuesta a apoyar al equipo para la consecución de una dinamización efectiva.

• Portavoz

- ¿Qué es?

Es la persona encargada de dinamizar la asamblea. Procurará una canalización efectiva de la energía que facilite la transmisión de la información, así como el mantenimiento de buenos ánimos y fuerzas. Es la encargada de reconducir la asamblea y guiarla dentro del orden del día y los puntos a tratar en esta, de una manera asertiva y positiva/constructiva.

- Función:

Definir normas de dinamización y asamblea, mencionar orden del día y facilitar el desarrollo de este dando la voz a las comisiones y nodos que deban intervenir. En caso de algún inconveniente externo, reconocer el hecho y reconducir la atención hacia la asamblea.

- Características:

Conocimiento del desarrollo de la asamblea, de los roles y de los equipos que deben participar. Persona con soltura, tranquilidad y capacidad para hablar delante de bastante gente. Es muy importante que esta persona trabaje la neutralidad y la objetividad, estando exenta en la

asamblea de dar su opinion, tanto de manera comunicativa como en la comunicacion no verbal. Solo se encarga del buen fluir de esta y no de guiar hacia intereses o egos personales. Coger bien el micro. Es importante que su voz se escuche bien de forma constante.

- **Apoyo a la portavocía**

- ¿Qué es?

Es el rol encargado de guiar, facilitar, aconsejar y reconducir a la persona que desarrolla el papel de la portavocía. Es la que, en caso de la que la persona portavoz lo necesite, pueda consultar inquietudes o referencias para continuar con el hilo de la asamblea, descargando y apoyando a esta en su función, guiando en los puntos y formas comunicativas y reconduciendo y transmitiendo tranquilidad a la portavocía en caso de ser necesario.

- Función:

Encargada del equipo de portavocía, aporta a la persona que desarrolla este rol, una manera más fácil de gestionar su función, guiándola en los puntos, mostrando apoyo y ánimos, y facilita el rol de la portavocía. Es la encargada de comunicarse con las figuras de moderación de preguntas, y observa y clarifica el curso de la asamblea para, en caso de que el portavoz necesite, pueda consultar y mantener el hilo conductor de los puntos a tratar. También está pendiente del estado de la persona portavoz, para intentar subsanar de manera empática y asertiva errores de comunicación que puedan darse y cuidar su estado, aportando tranquilidad y apoyo y haciéndola saber que no está sola, y en caso necesario proponerle un cambio.

- Características:

Conocimiento del desarrollo de la asamblea, persona motivadora y con visión empática y comunicación asertiva. Conocer el funcionamiento del rol de portavocía.

- **Acta**

Qué es?

Es un rol de documentación de lo expuesto en asamblea

Función:

Transcriben de manera sintetizada y organizada los puntos tratados en la asamblea y se leen al final de la misma

Características:

Sintetización, buena redacción, claridad, neutralidad, escucha.

Cómo trabaja:

Dos personas con este rol se sientan juntas cerca del portavoz para escuchar con claridad y transcriben a mano o en digital lo que se va diciendo de manera organizada y sintética. No añaden opiniones personales, se mantiene una estricta neutralidad. Es una tarea puramente de recogida de información. Trabajan en conjunto y al final de la asamblea una de las dos personas lee el acta y se aprueba o no mediante termómetro.

Gente, pongo la funcion de cuidados que hablamos ayer, al no ser una persona o rol definido sino mas bien una funcion, según comentamos ayer. Lo dejo dentro de asteriscos para que

decidamos qué parece mejor definido, por si quizás se ve mejor la función definida por un rol y una persona, o solo como una función

Cuidados

Que es?

Es una función inherente a la dinamización, necesaria para sostener las posibles emociones y sentires que pueden generar la práctica de una dinamización de asamblea.

Como funciona?

Parte desde antes de empezar, donde se debe hacer una cohesión de equipo, y mostrar que todos los roles son importantes para desarrollar la asamblea, siento todos igual de importantes y necesarios, creando un apoyo emocional dentro del equipo que va a dinamizar, y se comparten responsabilidades del desarrollo de la asamblea.

Al finalizar la asamblea, el equipo de dinamización se reúne al completo, y pone en común sentires y emociones que le ha supuesto dinamizar la asamblea, no de manera técnica, si no de manera emocional y subjetiva. Se crea un espacio para descargar las tensiones y emociones tanto positivas como negativas que hayan podido surgir, compartiéndolas, generando apoyo de equipo, intercambiando feedback de manera asertiva y constructiva, para acompañar después de la experiencia vivida.

Características:

Es necesario, que sea por parte de todo el equipo, una reunión previa a la asamblea, y posterior a esta. La asamblea del equipo, empieza antes, y acaba después de la reunión de equipo, no cuando acaba la asamblea general.

FUNCIONES DE COMISIÓN DINAMIZACIÓN

- Esta comisión no tiene capacidad de decisión, su función principal es cuidar del desarrollo de la asamblea, manejar las energías colectivas y asegurar la horizontalidad. Es un poco el lubricante de la asamblea.
- Es necesario partir de los principios de Imparcialidad, transparencia y objetividad (teniendo en cuenta que todos tenemos nuestros sesgos).
- Para evitar personalismos y protagonismo, los roles de dinamización han de ser rotativos, no repitiendo una persona rol más de una asamblea y no participando activamente en distintos roles en más de dos asambleas. Para ello se necesita un flujo continuo de gente que participe.
- Para evitar sensaciones de abandono, absoluto dinamismo y falta de cohesión, pretendemos hacer un relevo escalonado en los roles (hasta dos personas que ya hayan acometido un rol en la anterior asamblea) y el resto, personas nuevas.
- En la búsqueda de estabilidad en la estructura de la asamblea, se plantea diferenciar entre comisión dinamización más estable que acuda a las asambleas de comisión, tome decisiones en cuanto a la comisión y haga trabajo más allá de la asamblea y el equipo dinamización que sí ha de ser dinámico y en constante renovación. No todo aquel que participe del equipo de dinamización quedará en la comisión de forma más continuada.
- Hasta ahora las asambleas generales no están siendo espacios de decisión, esos espacios estarían ubicados en los nodos. Estos encuentros son meramente informativos, de trasbalse de información y de lanzamiento de propuestas luego a ser debatidas y aprobadas o no en las asambleas de nodos con su autonomía.

- Es común que en espacios como este de presentaciones de propuestas se caiga en discursos largos y debates políticos no fructíferos o que no caben en ese momento. Dinamización deberá tratar de guiar a quienes tomen la palabra hacia intervenciones concisas, con información claras y propuestas cerradas; no cuestiones que den pie a debates que no tienen lugar en este espacio. Se ha de redirigir a espacios de decisión.